

# ОТЧЕТ

за културната дейност на НЧ“Развитие-1921 г.“ с. Дъбово  
за 2020 г.

	Дата, място на провеждане	Мероприятие
1.	21 януари, в селото	Бабин ден
2.	1 февруари	Трифон зарезан на лозовите масиви – Гости ни бяха Общинска администрация и общественици от общината.
3.	16 февруари, читалище	Празник на виното. Избор на най-добър винар за 2020 г.
4.	19 февруари, клуб на пенсионера	В памет на Апостола- Рецитал и мултимедийна презентация.
5.	19 февруари, училище	В памет на Апостола- Рецитал и мултимедийна презентация.
6.	19 февруари	Гостувахме с мултимедийна прожекция в читалище с. Дъбово.
7.	01 март	Баба Марта в ОДЗ
8.	01 март	Баба Марта в ОУ
9.	3 март, Пред паметника в центъра на селото	Литературно –музикална програма съвместно със ОУ и Клуб на пенсионера.
10.	12 март	Урок с младежи на тема „Да бъдем добри“

**До средата на месец март работихме с танцовите групи.**

**Участници в танцовите групи:**

1. Деца от 1 до 4 клас – 14 .
  2. Деца от 5 до 7 клас – 14 .
  3. Деца от 8 до 10 клас – 10 .
  4. Жени – 10 .
  5. Сатиричен състав – 9.
  6. Народно пеене – 3.
- ❖ Танцова школа за народни танци – 2 бр. занятия, ежеседмично.
  - ❖ Катя Филипова води финансовата отчетност на читалището. През 2020 г. сме имали работник по програма, която изисква строга отчетност.
  - ❖ Читалището има 55 члена.
  - ❖ През 2020г. имаме 112 рег. читатели, от тях 58 до 14 г. Имаме регистрирани 3293 посещения, от тях 436 в заемна за дома, останалите в инф. център и за услуги. Заети 2016 книги.

- По време на извънредната епидемиологична обстановка доставяхме литература по предварителна заявка по домовете.
- Одобрени сме в конкурсната сесия на МК за набавяне на нови библ. документи. Закупени са 156 тома нова актуална литература.
- Закупени със средсва на читалището 225 тома.
- **Общо набавени за 2019 г. – 381 тома.**
- ❖ По програма Глобални библиотеки имаме 5 бр. компютри.
- ❖ Биляна Иванова - Бенева поддържа сайт на читалището с актуална информация за всичко случващо се в селото.
- ❖ Регулярно се представя пред общността информация за свободни работни места в региона, по договор между ФГББ и Бюро по труда.
- ❖ Ежедневно се извършват следните услуги на населението:
  - ✓ Ксерокопиране.
  - ✓ Сканиране /в текстов файл, като изображение/.
  - ✓ Набиране на текст.
  - ✓ Изработка на възпоменания/черно-бели и цветни/.
  - ✓ Ламиниране в различни формати.
  - ✓ Изработка на картички, поздравителни адреси, покани, обяви, визитки и др.
  - ✓ Печатане на снимки /различни формати вкл. паспортни/.
  - ✓ Изработване на колажи и разпечатване.
  - ✓ Изпращане, получаване на ел. писма.
  - ✓ Изготвяне на Автобиография, мотивационно писмо, регистрация в сайтове за намиране на работа.
  - ✓ Онлайн закупуване на самолетни билети/ регистрация в сайт, чекиране, разпечатване на билет/
  - ✓ Регистрация в АБВ поща, соц. мрежи и др.
  - ✓ Обучения за работа със смартфон, таблет, лаптоп. Теглене на приложения, регистрация, обучение. Посещения по домовете за помощ при работа с компютър.
  - ✓ Настройки на GSM, смартфон и др.
  - ✓ Голяма част от възрастното население разчита на нас за помощ при общуване по телефон, за преподписване на договори и др.
  - ✓ Извършване на обредни ритуали.

Председател:

Р. Рачев